



Panduan Akademik Online

<http://student.budiluhur.ac.id>

PENDAHULUAN

Berikut ini adalah user manual / panduan pemakaian website <https://student.budiluhur.ac.id>, yang digunakan untuk akademik mahasiswa.

Di website ini Anda akan mendapatkan beberapa informasi tentang mahasiswa.

Untuk menggunakan silahkan mengunjungi <https://student.budiluhur.ac.id>.

Semoga panduan ini dapat digunakan sebagaimana mestinya.

TerimaKasih

Jakarta, Januari 2024

Direktorat Teknologi Informasi

DAFTAR ISI

Pendahuluan.....	2
Halaman Depan https://student.budiluhur.ac.id/	5
Menu daftar	5
Menu Lupa Password	6
Menu Login.....	7
Menu Biodata	7
Data Akademik	7
Profil	7
Menu Akademik Online	8
Jadwal Kuliah	8
Nilai Semester.....	9
HSK Online	9
Hist. Pembayaran	9
Jadwal Seminar KKP.....	9
Cetak KST.....	9
Menu Transaksi Online.....	10
KRSS Online.....	10
KPRS Online	11
Pendaftaran Bimbingan Terstruktur.....	12
Pilih Dosen Bimbingan Terstruktur.....	13
Daftar Ulang Bimbingan Terstruktur	15
Daftar Ulang Bimbingan Terstruktur ASTRI	15
Daftar Sidang	16
Jadwal Sidang	17
Pendaftaran KKP.....	17
	3

Cetak Bukti Pendaftaran KKP.....	19
Pilih dosen KKP	19
Daftar Wisuda.....	21
Menu Surat Online	22
SPBM	22
Persetujuan Nilai	24
Mahasiswa Aktif	25
Mahasiswa UBL.....	27
Menu Admin.....	28
Reset Password.....	28
Reset Password (BB).....	29
Cek Data	29
Cek Data Nama	29
Cek Registrasi.....	30
Jadwal Sidang FTI.....	30

HALAMAN DEPAN [HTTPS://STUDENT.BUDILUHUR.AC.ID/](https://student.budiluhur.ac.id/)

Pada bagian halaman depan student.budiluhur.ac.id terdapat menu daftar dan lupa password yang ada di sebelah kiri. Tampilan halaman depan student.budiluhur.ac.id sebagai berikut :

The screenshot shows the homepage of the student portal for Universitas Budi Luhur. At the top, there is a blue banner with the university's logo and name, "Universitas Budi Luhur cerdas berbudi luhur". Below the banner, the date "Tanggal: 06 Feb 2024" is displayed. The main content area is divided into two columns. The left column is titled "Login" and contains a form with fields for "NIM:" and "Password:", a "LogIn" button, and links for "daftar" and "lupa password". The right column is titled "Selamat datang" and features a yellow warning box that reads "Jika anda kesulitan untuk LogIn, silahkan baca panduan yang tertera di sini". Below this, there is a welcome message in Indonesian, instructions for new users to click "daftar" and for users who forgot their password to click "lupa password", and contact information for the Directorate of Information Technology, including a phone number: "Telp : (021)5853753 ext 309, pada hari dan jam kerja". At the bottom of the page, there are logos for "BUDI LUHUR UNIVERSITAS & AKADEMI SEKRETARI" and "GET IT ON Google Play".

MENU DAFTAR

Menu daftar ada di halaman depan dan digunakan oleh mahasiswa yang **belum pernah mendaftarkan** diri di <https://student.budiluhur.ac.id>.

Daftar Baru

Isi form dibawah ini dengan data Anda yang sudah terdaftar di Universitas Budi Luhur agar account Anda dapat dibuatkan.

***) NIM:**

***) Nama Lengkap:**

***) Tempat Lahir:**

***) Tanggal Lahir:** / /

***) Password :**

***) Ulangi Password :**

Daftar

***) - Wajib isi**

- Isi data NIM, Nama Lengkap, Tempat Lahir, Tanggal Lahir sesuai dengan biodata ketika anda mendaftarkan diri di Universitas Budi Luhur.
- Pada kolom password isi dengan password yang diinginkan.
 - Ulangi isian password seperti yang diinput pada kolom password sebelumnya (**harus sama**)
- Setelah selesai klik tombol **Daftar**.
- Jika muncul pesan **Terima kasih telah mendaftar..Silahkan Anda login..** berarti pendaftaran telah berhasil.
- Jika muncul pesan **Ma'af, Data Anda TIDAK sesuai di database kami. Silakan hubungi BAAK !**, berarti Anda harus menghubungi BAAK untuk merubah data anda.

MENU LUPA PASSWORD

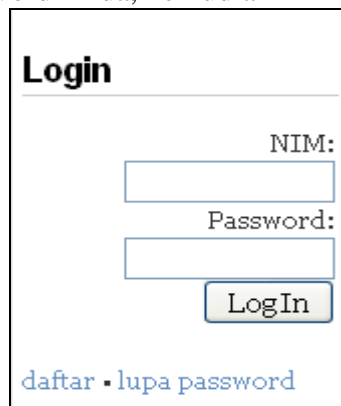
Menu lupa password ada di halaman depan dan digunakan oleh mahasiswa yang lupa password. Password akan dikirimkan ke alamat **email yang digunakan pada saat Anda mendaftar**.



- Masukkan NIM, Nama lengkap, Tempat lahir dan Tanggal Lahir yang digunakan pada saat mendaftar.
- Klik tombol **Kirim Password**
- Silakan cek inbox email Anda karena akan ada pemberitahuan password Anda.

MENU LOGIN

Menu login digunakan untuk masuk ke sistem student.budiluhur.ac.id. Anda harus memasukkan NIM dan Password Anda, kemudian klik tombol login.



MENU BIODATA

Menu biodata mempunyai 2 sub menu lagi yaitu data akademik dan profil.

DATA AKADEMIK

Menu ini digunakan untuk melihat biodata anda yang terdaftar di Universitas Budi Luhur. Jika ternyata ada data yang tidak sesuai, silakan hubungi BAAK.

PROFIL

Menu ini digunakan untuk mengubah password dan alamat email.

- Pada kolom password lama, isikan dengan password anda yang sekarang
- Pada kolom password baru dan ulangi password baru, isikan dengan password baru yang anda inginkan (2 inputan ini harus sama)
- Pada kolom email, isikan dengan **alamat email anda yang masih aktif**
- Klik tombol **Simpan** jika sudah selesai.



Ganti Password

Ganti Password
Ini adalah data Anda pendaftaran Anda di web site Universitas Budi Luhur:

Password Lama : ●●●●●●

Password Baru : ●●●●●

Ulangi Password Baru : ●●●●●

** Biarkan Password kosong jika TIDAK ingin mengubahnya*

E-mail : ieeee_2012@gmail.com

Simpan

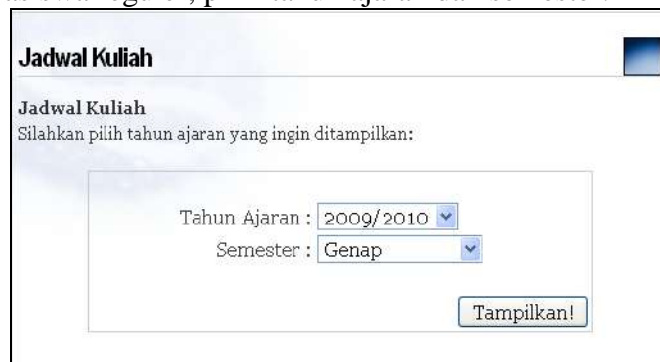
MENU AKADEMIK ONLINE

Pada Menu Akademik onlin ini, user dapat melihat status kegiatan akademik secara online, mulai dai jadwal kuliah, Melihat nilai semester hingga mencetak KST(Kartu Studi Tetap).

JADWAL KULIAH

Menu ini digunakan untuk melihat jadwal kuliah pada semester dan tahun ajaran atau periode yang dipilih.

- Untuk mahasiswa reguler, pilih tahun ajaran dan semester.



Jadwal Kuliah

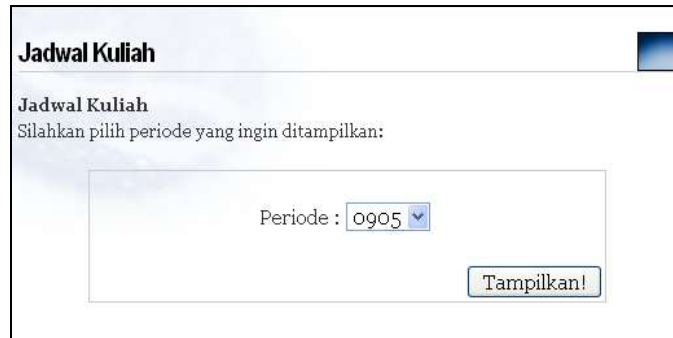
Jadwal Kuliah
Silahkan pilih tahun ajaran yang ingin ditampilkan:

Tahun Ajaran : 2009/2010

Semester : Genap

Tampilkan!

- Untuk mahasiswa executive (kelas karyawan), pilih periode



Jadwal Kuliah

Jadwal Kuliah
Silahkan pilih periode yang ingin ditampilkan:

Periode : 0905

Tampilkan!

- Klik tombol **Tampilkan** untuk melihat jadwal kuliah

NILAI SEMESTER

Menu ini digunakan untuk melihat nilai pada semester dan tahun ajaran (mahasiswa reguler) atau periode (mahasiswa executive/kelas karyawan) yang dipilih

- Untuk mahasiswa reguler, pilih tahun ajaran dan semester.
- Untuk mahasiswa executive (kelas karyawan), pilih periode
- Klik tombol **Tampilkan** untuk melihat nilai

HSK ONLINE

Menu ini digunakan untuk melihat nilai (Hasil Studi Kumulatif) secara keseluruhan. Nilai dari tiap-tiap matakuliah serta informasi IPK, Jumlah SKS yang sudah didapat(lulus).

HIST. PEMBAYARAN

Menu ini digunakan untuk melihat histori pembayaran yang pernah dilakukan.

- Pilih tahun ajaran dan semester yang akan dilihat
- Klik tombol **Tampilkan**

JADWAL SEMINAR KKP

Menu ini digunakan oleh mahasiswa yang sedang mengambil KKP dan ingin melihat jadwal seminar KKP. Jadwal seminar akan muncul apabila mahasiswa sudah daftar sidang pada menu **TRANSAKSI ONLINE SUB MENU DAFTAR SIDANG KKP**

CETAK KST

Menu ini digunakan untuk melihat dan mencetak KST (Kartu Studi Tetap)

- Untuk mahasiswa reguler, pilih tahun ajaran dan semester.
- Untuk mahasiswa executive (kelas karyawan), pilih periode
- Klik tombol **Tampilkan** untuk melihat kartu studi tetap.
- Setelah KST muncul, anda bisa mencetaknya dengan mengklik tombol **Cetak**

Kartu Studi Tetap

Kartu Studi Tetap Untuk periode `0310`:

No	Tabel	Nama Mata Kuliah	UN/ MKM	Paraf UTS	Paraf UAS	SKS	Kelompok
1	IF009	Interaksi Manusia Dan Komputer		-----	-----	2	KU
2	IF048	Testing & Implementasi Sistem		-----	-----	2	KU
3	TA001	Kuliah Kerja Praktek		-----	-----	2	--

* = Mata Kuliah Kendali Mutu

T O T A L : 6 SKS

MENU TRANSAKSI ONLINE

Pada Menu transaksi on line ini, mahasiswa dapat melakukan transaksi akademik secara online, mulai dari KRS hingga Pendaftaran Wisuda.

KRSS ONLINE

Menu ini digunakan untuk memilih mata kuliah yang akan diambil pada semester yang terpilih, untuk dapat melakukan transaksi ini, mahasiswa diharuskan login terlebih dahulu. Klik [disini](#) untuk panduan login.

1. Jika Anda belum terdaftar di <http://student.budiluhur.ac.id>, Anda dapat mendaftarkan diri Anda secara online dengan mengklik Menu daftar pada halaman depan. Kemudian ikuti langkah selanjutnya pada dialog yang ditanyakan oleh sistem via web ([Menu Halaman depan sub menu daftar](#)).
2. Silahkan login dengan account Anda di <http://student.budiluhur.ac.id>
3. Jika Anda sudah memenuhi persyaratan Akademik, akan dimunculkan nama-nama mata kuliah yang bisa dipilih, **baik matakuliah bagan maupun matakuliah non bagan**.

Pilih Matakuliah Bagan:

Pilih ▼

ATAU

Pilih Matakuliah Non Bagan:

Pilih ▼

4. Untuk menambah Matakuliah, pilih Matakuliah yang diinginkan dari Combo (pilihan) matakuliah yang tersedia lalu klik tombol `Ok` (**Matakuliah akan otomatis di Simpan setelah klik tombol `Ok`**).
5. Untuk menghapus Matakuliah yang sudah ada, pilih menu `Hapus` dari daftar Matakuliah yang ingin di hapus.
6. Jumlah Maximal SKS yang dapat Anda Ambil dapat dilihat berdasarkan IPK Anda (tertera pada lembar halaman ini):

IPK: 0 - 1.49 (12 SKS)

IPK: 1.50 - 1.99 (15 SKS)

IPK: 2.00 - 2.49 (18 SKS)

IPK: 2.50 - 2.99 (21 SKS)

IPK: 3.00 - 4.00 (24 SKS)

NIM	:	██████████	Jenjang	:	Strata 1
Nama	:	██████████	Program Studi	:	TEKNIK INFORMATIKA
Tempat, Tanggal Lahir	:	██████████	Semester	:	Gasal 2012/2013
IPK	:	██████████	Max SKS dapat Diambil	:	21
IPK Semester Lalu	:	██████████			

No	Kode	Matakuliah	SKS	
1	KP011	Arsitektur Komputer	3	--Perintah--
2	MI057	Matematika Diskrit	3	--Perintah--
3	MI113	Statistik Probabilitas	2	Hapus
4	UM016	Pendidikan Agama Islam	2	--Perintah--
5	BA001	Bahasa Indonesia	2	--Perintah--
6	UM038	Interpersonal Skill	2	--Perintah--
7	KP343	Rekayasa Perangkat Lunak 2	3	--Perintah--
8	UM021	Pendidikan Pancasila	2	--Perintah--
9	KS001	Etika Profesi	2	--Perintah--

Pilih Matakuliah Bagan:

Pilih ▼

ATAU

Pilih Matakuliah Non Bagan:

Pilih ▼

Ok

Selesai!

Total SKS: 21

7. Jika sudah selesai, hubungi dosen PA Anda untuk melakukan Verifikasi, (**Mahasiswa tidak akan bisa cetak kwitansi apabila dosen PA belum memverifikasi KRS yang diinputnya**)

- Mahasiswa masih dapat merubah KRSS nya Selama:
 - 1) Dosen belum memverifikasi, mahasiswa masih dapat merubah KRSS sendiri , asalkan masih berada pada tanggal yang sudah ditetapkan.
 - 2) Dosen sudah memverifikasi, yang dapat merubahnya adalah dosen PA dari mahasiswa tersebut, hubungi dosen PA , minta agar merubah KRSS.
- Mahasiswa tidak dapat merubah KRSS apabila Mahasiswa sudah mencetak Kwitansi pembayaran.

KPRS ONLINE

Menu ini digunakan untuk melakukan **pemilihan kelompok mata kuliah**, menu ini akan berfungsi dengan baik apabila mahasiswa sudah memenuhi persyaratan akademis,serta waktu pemilihan sesuai dengan yang berlaku. Mahasiswa diharuskan login terlebih dahulu. Klik [disini](#) untuk panduan login.

1. Jika Anda belum terdaftar di <http://student.budiluhur.ac.id>, Anda dapat mendaftarkan diri Anda secara online dengan mengklik Menu daftar pada halaman depan. Kemudian ikuti langkah selanjutnya pada dialog yang ditanyakan oleh sistem via web ([Menu Halaman depan sub menu daftar](#)).

2. Silahkan login dengan account Anda di <http://student.budiluhur.ac.id>
3. Klik menu KPRS Online

Transaksi Online

- » KRSS Online
- » **KPRS Online**

4. Pilih semester yang akan diinput, secara otomatis akan tampil tahun ajaran. Klik tombol Tampilkan

Kartu Perubahan Rencana Studi
Silahkan pilih tahun ajaran yang ingin ditampilkan:

Semester: Genap ▼

Tahun Ajaran: 2009-2010

5. Akan ditampilkan nama-nama mata kuliah yang sudah Anda pilih pada saat KRSS.

No	Kode	Matakuliah	SKS	Kel	Hari/Jam
1	UM029	SISTEM HUKUM INDONESIA	3	CA	Jumat/08:00
2	UM016	AGAMA ISLAM	2	AA	Senin/10:40
3	EK001	ASAS-ASAS MANAJEMEN	3	CA	Selasa/08:00
4	PL017	SIST POLITIK INDONESIA	3	CA	Rabu/08:00
5	MI081	PENG STATISTIK SOSIAL	3	AA	Rabu/13:25
6	EK041	SIST EKONOMI INDONESIA	3	AA	Kamis/08:00
7	SO004	Sist. Sos. Bud. Indonesia	2	AA	Selasa/10:40
			Total SKS: 19		

- 1) Pilih kelompok matakuliah yang Anda inginkan dengan memilih salah satu dari pilihan kelompok yang ada dari matakuliah tersebut. *Sistem akan mendeteksi secara otomatis status penuh atau bentrok dari tiap-tiap kelompok yang dipilih*
- 2) Setelah semua kelompok matakuliah Anda ubah, untuk meyakinkan bahwa kelompok tersebut telah Anda dapatkan, Anda dapat:
 - a) klik tombol `Lihat Jadwal`, atau:
 - b) klik menu **Jadwal Kuliah** dan dapat langsung **mencetak KSS** Anda. *Klik [disini](#) untuk melihat jadwal kuliah*

Apabila Waktu (masa transaksi entry KPRS) yang telah ditetapkan telah berakhir, mahasiswa masih dapat merubah kelompok matakuliah yang diambil dengan menghubungi dosen PA masing-masing.

PENDAFTARAN BIMBINGAN TERSTRUKTUR

Menu ini digunakan untuk melakukan pendaftaran bimbingan terstruktur

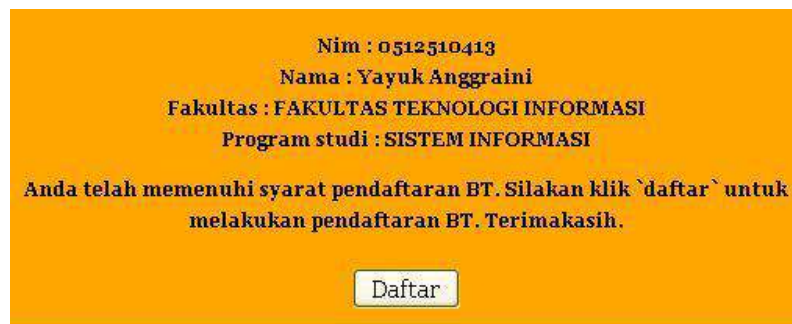
1. Jika Anda belum terdaftar di <http://student.budiluhur.ac.id>, Anda dapat mendaftarkan diri Anda secara online dengan mengklik Menu daftar pada halaman depan. Kemudian ikuti langkah selanjutnya pada dialog yang ditanyakan oleh sistem via web ([Menu Halaman depan sub menu daftar](#)).
2. Silahkan login dengan account Anda di <http://student.budiluhur.ac.id>
3. Klik menu `Pendaftaran Bimbingan Terstruktur`



- 1) Jika Anda belum memenuhi syarat - syarat, akan tampil syarat - syarat sebagai berikut (di bawah ini hanya contoh, tiap-tiap fakultas punya syarat berbeda) :



- 2) Jika Anda sudah memenuhi syarat - syarat, akan tampil tombol `Daftar` sebagai berikut:



- 3) **Note:**
Jika Anda berhasil mendaftar, Anda harus segera menghubungi BAAK untuk memenuhi administrasi lain.

PILIH DOSEN BIMBINGAN TERSTRUKTUR

Menu ini digunakan untuk memilih dosen pembimbing Tugas Akhir

1. Jika Anda belum terdaftar di <http://student.budiluhur.ac.id>, Anda dapat mendaftarkan diri Anda secara online dengan mengklik Menu daftar pada halaman depan. Kemudian ikuti langkah selanjutnya pada dialog yang ditanyakan oleh sistem via web ([Menu Halaman depan sub menu daftar](#)).
2. Silahkan login dengan account Anda di <http://student.budiluhur.ac.id>
3. Klik menu Transaksi Online » Bimb. Terstruktur untuk pemilihan dosen pembimbing.

» Pendaftaran
Bimbingan
Terstruktur
» Pilih Dosen Bimb.
Terstruktur
» Daftar Ulang Bimb.
Terstruktur

4. Jika Anda sudah memenuhi syarat - syarat Akademik, maka akan ditampilkan daftar dosen pembimbing yang dapat Anda pilih.
5. Pilih salah satu dosen dari pilihan dosen yang tersedia.

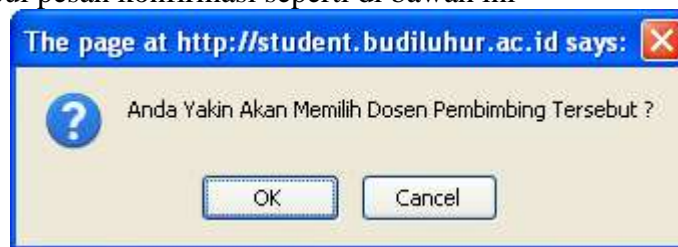
Dosen Pembimbing:

- Hari Soetanto
- Jati Lestari
- Krisna Adiyarta Musodo
- Mardi Hardjianto
- Noni Juliasari
- Siswanto
- Titin Fatimah
- Utomo Budiyanto

Pilih!

Klik tombol **Pilih!** setelah Anda yakin untuk memilih dosen pembimbing tersebut.

6. Akan muncul pesan konfirmasi seperti di bawah ini



Klik **OK** jika anda yakin atau klik **Cancel** jika Anda tidak yakin

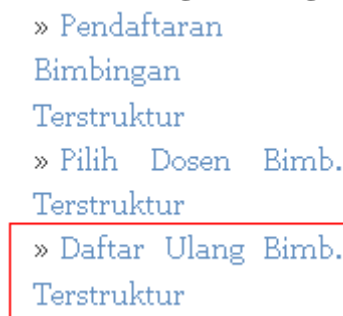
7. **Note:**

- Untuk meyakinkan Anda mendapatkan dosen pembimbing yang dipilih, ulangi langkah 3, jika proses pemilihan sebelumnya berhasil sistem akan menampilkan nama dosen yang telah dipilih.
- Jika Anda berhasil mendapatkan dosen pembimbing yang diinginkan, maka Anda tidak dapat mengubahnya.

DAFTAR ULANG BIMBINGAN TERSTRUKTUR

Menu ini digunakan untuk menginput informasi mengenai Tugas akhir, diperlukan juga menginput nomor telepon serta email yang dapat dihubungi.

1. Jika Anda belum terdaftar di <http://student.budiluhur.ac.id>, Anda dapat mendaftarkan diri Anda secara online dengan mengklik Menu daftar pada halaman depan. Kemudian ikuti langkah selanjutnya pada dialog yang ditanyakan oleh sistem via web ([Menu Halaman depan sub menu daftar](#)).
2. Silahkan login dengan account Anda di <http://student.budiluhur.ac.id>
3. Kemudian pilih menu "**Daftar Ulang Bimbingan Terstruktur**"



4. Jika Anda sudah memenuhi syarat - syarat Akademik, maka akan ditampilkan form daftar ulang

NIM : **0311500324**
 Nama : **Wahyu Pramusinto**

Judul Tugas Akhir

No HP (jika ada)

No Telp Rumah (jika ada)

No Telp Kantor (jika ada)

Email (jika ada)

5. Isikan data-data yang diperlukan pada form tersebut
6. Klik tombol "**Daftar Ulang**" jika Anda sudah mengisi data dengan benar
7. Klik tombol "**Reset**" untuk mengkosongkan form
8. Jika daftar ulang berhasil, akan muncul pesan "**Anda berhasil melakukan daftar ulang**"

DAFTAR ULANG BIMBINGAN TERSTRUKTUR ASTRI

1. Jika Anda belum terdaftar di <http://student.budiluhur.ac.id>, Anda dapat mendaftarkan diri Anda secara online dengan mengklik Menu daftar pada halaman depan. Kemudian ikuti langkah selanjutnya pada dialog yang ditanyakan oleh sistem via web ([Menu Halaman depan sub menu daftar](#)).
2. Silahkan login dengan account Anda di <http://student.budiluhur.ac.id>

3. Kemudian pilih menu "Daftar Ulang Bimbingan Terstruktur"

Transaksi Online

- » KPRS Online
- » KRSS Online
- » Bimb. Terstruktur
- ASTRI
- » Daftar Ulang Bimb. Terstruktur ASTRI

4. Selanjutnya, Anda diminta untuk kembali memasukkan password.

Konfirmasi Password

Untuk keamanan Anda, silahkan masukkan password Anda lagi

Password

5. Jika Anda sudah memenuhi syarat - syarat Akademik, maka akan ditampilkan form daftar ulang

NIM : 0621300425
Nama : Andini Kumala Putri

Judul

Peminatan --Pilih Peminatan--

No HP

No Telp

6. Isikan data-data yang diperlukan pada form tersebut
7. Klik tombol "**Daftar Ulang**" jika Anda sudah mengisi data dengan benar
8. Klik tombol "**Reset**" untuk mengkosongkan form
9. Jika daftar ulang berhasil, akan muncul pesan "**Anda berhasil melakukan daftar ulang**"

DAFTAR SIDANG

1. Jika Anda belum terdaftar di <http://student.budiluhur.ac.id>, Anda dapat mendaftarkan diri Anda secara online dengan mengklik Menu daftar pada halaman depan. Kemudian ikuti langkah selanjutnya pada dialog yang ditanyakan oleh sistem via web ([Menu Halaman depan sub menu daftar](#)).
2. Silahkan login dengan account Anda di <http://student.budiluhur.ac.id>

3. Kemudian pilih menu "**Daftar Sidang**"



4. Jika Anda sudah memenuhi syarat - syarat Akademik, maka akan tampil



5. Klik tombol "**Daftar Sidang**" untuk mendaftar sidang
6. Jika pendaftaran sidang berhasil, maka akan ditampilkan hari, tanggal dan jam Anda sidang

JADWAL SIDANG

Menu ini digunakan untuk melihat jadwal sidang tugas akhir anda. Di halaman ini akan tampil hari, tanggal, jam dan ruangan sidang tugas akhir Anda.

PENDAFTARAN KKP

1. Setelah anda login di <http://www.budiluhur.ac.id> atau <http://student.budiluhur.ac.id> , silakan pilih menu **Pendaftaran KKP**

Transaksi Online

- » KPRS Online
- » KRSS Online
- » Bimb. Terstruktur
- » Daftar Ulang Bimb. Terstruktur
- » Daftar Sidang
- » Jadwal Sidang
- » **Pendaftaran KKP**
- » Pilih Dosen KKP

2. Ketika anda buka halaman Pendaftaran KKP pertama kali, Anda harus mengisi data instansi dan data Anda sendiri. Jangan lupa mengklik tombol **Simpan**

Pendaftaran KKP

Semester Gasal 2009/2010

Anda belum mendaftar KKP. Silakan daftar melalui form di bawah ini. Jika Anda sudah terdaftar Anda bisa mendaftarkan teman-teman Anda

Data Instansi

Nama Instansi

Alamat Instansi

Telp

Tambah Mahasiswa KKP

NIM

Telepon

Email

Daftar Mahasiswa Daftar KKP

NIM	Nama	Telp	Email	Hapus
-----	------	------	-------	-------

[Cetak Bukti Pendaftaran KKP](#)

3. Jika berhasil akan muncul pesan **Mahasiswa Berhasil Ditambahkan**
4. Anda juga bisa menambahkan maksimal 2 orang teman anda lagi. Masukkan NIM, telepon dan email teman anda. Jangan lupa untuk mengklik **Simpan**

Pendaftaran KKP

Semester Gasal 2009/2010

Mahasiswa Berhasil Ditambahkan

Data Instansi

Nama Instansi: FT XYZ
 Alamat Instansi: jakarta
 Telp: 5853757

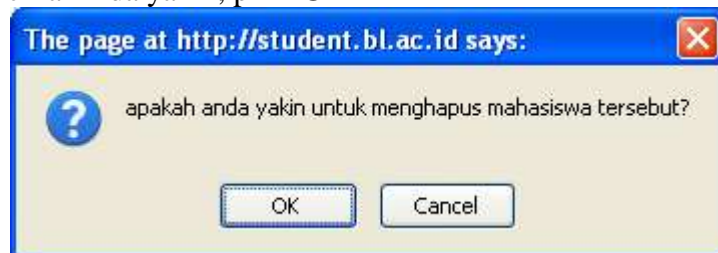
Tambah Mahasiswa KKP

NIM: 0711500 xxx
 Telepon: 0888123456789
 Email: aku@gmail.com

Daftar Mahasiswa Daftar KKP

NIM	Nama	Telp	Email	Hapus
0711500		08561234567	saya@gmail.com	Hapus

5. Di bagian bawah akan terdapat daftar mahasiswa yang satu kelompok dengan Anda. Anda bisa menghapus teman anda yang lainnya. Caranya klik **Hapus**. Jika Anda yakin, pilih **OK**



6. Maksimal dalam 1 kelompok terdiri dari 3 mahasiswa

Note:

Setelah selesai, klik Cetak Bukti Pendaftaran KKP yang ada di bagian paling bawah. Silakan print dan diserahkan ke BAAK.

CETAK BUKTI PENDAFTARAN KKP

Menu ini digunakan untuk mencetak bukti pendaftaran KKP yang sudah dilakukan oleh mahasiswa. Bukti Pendaftaran harus dicetak dan diserahkan ke BAAK untuk mendapatkan surat pengantar dari BAAK.

PILIH DOSEN KKP

Menu ini digunakan untuk memilih dosen pembimbing Tugas KKP

1. Klik menu Transaksi Online » Pilih Dosen KKP untuk memilih dosen KKP.

2. Anda harus mengisi no bukti pendaftaran. No bukti pendaftaran bisa dilihat pada kwitansi pembayaran KKP. No Bukti ada di pojok kanan atas lembar kwitansi. Klik **Cek No Bukti Pembayaran**

Masukkan Nomor Bukti Pembayaran

Konfirmasi No Bukti Pembayaran

Silakan masukkan nomor bukti pembayaran yang ada di kwitansi pembayaran Anda untuk validasi

Tahun Ajaran	20092010
Semester	Genap
No Bukti Pembayaran	<input type="text"/>

3. Jika No bukti pendaftaran yang anda masukkan benar dan anda sudah memenuhi persyaratan secara akademik, akan muncul nama-nama dosen pembimbing yang bisa dipilih

Pemilihan Dosen Pembimbing KKP

Pemilihan Dosen Pembimbing KKP

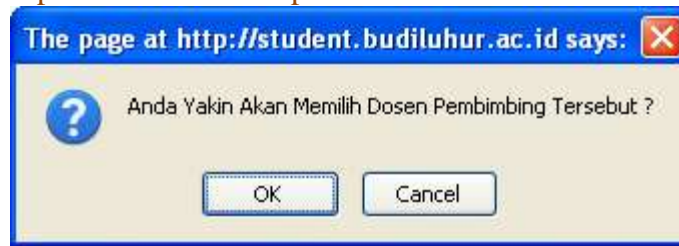
Silahkan pilih dosen pembimbing yang Anda inginkan:

Dosen Pembimbing:

- Achmad Solichin
- Dewi Kusumaningsih
- Hendri Irawan
- Indra
- Joko Sutrisno
- M. Anif
- Muhammad Ainur Rony
- Painem
- Pipin Farida Ariyani
- Safitri Juanita
- Safrina Amini
- Wahyu Pramusinto
- Windarto

Note:
Jika Anda **berhasil** mendapatkan dosen pembimbing yang diinginkan, maka Anda **tidak dapat** mengubahnya.

4. Pilih salah satu dosen dari pilihan dosen yang tersedia. Klik tombol **Pilih!** setelah Anda yakin untuk memilih dosen pembimbing tersebut.
5. Akan muncul pesan konfirmasi seperti di bawah ini



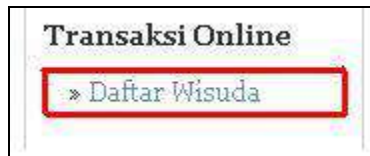
Klik **OK** jika anda yakin atau klik **Cancel** jika Anda tidak yakin

6. Note:

- Untuk meyakinkan Anda mendapatkan dosen pembimbing yang dipilih, ulangi langkah 3, jika proses pemilihan sebelumnya berhasil sistem akan menampilkan nama dosen yang telah dipilih.
- Jika Anda berhasil mendapatkan dosen pembimbing yang diinginkan, maka Anda tidak dapat mengubahnya.

DAFTAR WISUDA

1. Jika Anda belum terdaftar di <http://student.budiluhur.ac.id>, Anda dapat mendaftarkan diri Anda secara online dengan mengklik Menu daftar pada halaman depan. Kemudian ikuti langkah selanjutnya pada dialog yang ditanyakan oleh sistem via web ([Menu Halaman depan sub menu daftar](#)).
2. Silahkan login dengan account Anda di <http://student.budiluhur.ac.id>
3. Klik menu `Daftar Wisuda`



4. Jika Anda belum memenuhi syarat - syarat, akan tampil syarat - syarat sebagai berikut:

Daftar Wisuda

Kriteria Pendaftaran Wisuda
Di bawah ini adalah kriteria yang harus Anda penuhi untuk mendaftar wisuda:

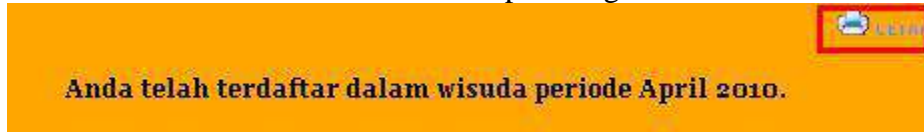
1. Harus telah melaksanakan KKP
2. Harus sudah melaksanakan Tugas Akhir
3. Harus melengkapi Hardcover
4. Harus lulus teori
5. Harus melengkapi draft nilai
6. Harus melengkapi SPBM
7. Harus sudah bebas Perpustakaan


untuk ke dua link tersebut, Anda harus meng - `klik` untuk persetujuan dan mencetak **SPBM** pada menu [disini](#) dan **draft Transkrip Nilai** pada menu [disini](#), guna melengkapi syarat pendaftaran.

5. Jika Anda sudah memenuhi syarat - syarat, akan tampil tombol `Daftar` sebagai berikut:



6. Jika Anda telah mendaftar maka akan tampil sebagai berikut:



7. Klik  cetak` untuk mencetak ulang bukti Pendaftaran Wisuda Online.

8. **Note:**

Jika Anda berhasil mendaftar, Anda harus segera menghubungi BAAK untuk memenuhi administrasi lain dengan membawa print out dari SPBM, draft Transkrip Nilai, pendaftaran wisuda online yang telah di tanda tangani dan bukti pembayaran wisuda.

MENU SURAT ONLINE

SPBM

1. Jika Anda belum terdaftar di <http://student.budiluhur.ac.id>, Anda dapat mendaftarkan diri Anda secara online dengan mengklik Menu daftar pada halaman depan. Kemudian ikuti langkah selanjutnya pada dialog yang ditanyakan oleh sistem via web ([Menu Halaman depan sub menu daftar](#)).
2. Silahkan login dengan account Anda di <http://student.budiluhur.ac.id>
3. Klik menu `SPBM`



4. Jika Anda belum pernah menyetujui SPBM akan muncul form persetujuan SPBM sebagai berikut:

Persetujuan Biodata Mahasiswa

Jika data Anda dibawah ini sudah sesuai dengan data Anda, maka berikan tanda centang pada checkbox dibawah untuk menyetujui bahwa data Anda **TIDAK** akan diubah lagi.

NIM : 0512510413
Nama : Yayuk Anggraini
Alamat : JL. BAHAGIA 1 KEREO SELATAN
TANGERANG No: 05 Rt: 01 Rw: 002

Tempat/Tgl Lahir : TELUK BETUNG/ [REDACTED]
Tanggal Masuk : September 2005

Saya setuju data keseluruhan di atas dimuat pada Biodata Akademik dan tidak akan diubah lagi.

Catatan:

1. Data Anda Harus sesuai dengan data pada Ijazah SLTA Anda.
2. Universitas Budi Luhur **TIDAK** menerima permohonan pencetakan ulang ijazah / transkrip nilai bila data yang tercetak pada ijazah / transkrip nilai telah sesuai dengan data copy ijazah SLTA / Master Biodata Mahasiswa.
3. Jika Anda sudah menyetujui SPBM ini dan bila ingin mengubah data **ALAMAT** Anda, harap hubungi BAAK Universitas Budi Luhur atau Akademi Sekretari Budi Luhur.

klik checkbox terlebih dahulu sebelum menekan tombol `Setuju.

5. Jika langkah di atas sukses, akan tampil form sebagai berikut:

Persetujuan Biodata Mahasiswa

Terima kasih telah melakukan persetujuan terhadap Biodata Anda !

NIM : 0512510413
Nama : Yayuk Anggraini
Alamat : JL. BAHAGIA 1 KEREO SELATAN
TANGERANG No: 05 Rt: 01 Rw: 002

Tempat/Tgl Lahir : TELUK BETUNG/ [REDACTED]
Tanggal Masuk : September 2005

Catatan:

1. Data Anda Harus sesuai dengan data pada Ijazah SLTA Anda.
2. Universitas Budi Luhur **TIDAK** menerima permohonan pencetakan ulang ijazah / transkrip nilai bila data yang tercetak pada ijazah / transkrip nilai telah sesuai dengan data copy ijazah SLTA / Master Biodata Mahasiswa.
3. Jika Anda sudah menyetujui SPBM ini dan bila ingin mengubah data **ALAMAT** Anda, harap hubungi BAAK Universitas Budi Luhur atau Akademi Sekretari Budi Luhur.

Form ini akan muncul bersamaan dengan munculnya cetakan persetujuan SPBM dalam bentuk PDF di tab / windows yang baru. Cetakan tersebut digunakan sebagai bukti bahwa Anda telah melakukan persetujuan SPBM secara online.

6. Jika Anda telah mendaftar maka akan tampil sebagai berikut:

Peretujuan Biodata Mahasiswa

Surat Peretujuan Biodata Mahasiswa SUDAH Pernah Anda Setujui !
Biodata Anda TIDAK dapat di Ubah lagi.

Jika Anda merasa ada data yang tidak valid,
hubungi Universitas Budi Luhur...

NIM : 0512510413
Nama : Yayuk Anggraini
Alamat : JL. BAHAGIA 1 KERELO SELATAN
TANGERANG No: 05 Rt: 01 Rw: 002

Tempat/Tgl Lahir : TELUK BETUNG / :
Tanggal Masuk : September 2005

Catatan:

1. Data Anda Harus sesuai dengan data pada Ijazah SLTA Anda.
2. Universitas Budi Luhur TIDAK menerima permohonan pencetakan ulang ijazah / transkrip nilai bila data yang tercetak pada ijazah / transkrip nilai telah sesuai dengan data copy ijazah SLTA / Master Biodata Mahasiswa.
3. Jika Anda sudah menyetujui SPBM ini dan bila ingin mengubah data ALAMAT Anda, harap hubungi BAAK Universitas Budi Luhur atau Akademi Sekretari Budi Luhur.

Klik  `cetak` untuk mencetak ulang bukti Peretujuan SPBM Online.

PERSETUJUAN NILAI

1. Jika Anda belum terdaftar di <http://student.budiluhur.ac.id>, Anda dapat mendaftarkan diri Anda secara online dengan mengklik Menu daftar pada halaman depan. Kemudian ikuti langkah selanjutnya pada dialog yang ditanyakan oleh sistem via web ([Menu Halaman depan sub menu daftar](#)).
2. Silahkan login dengan account Anda di <http://student.budiluhur.ac.id>
3. Klik menu `Persetujuan Nilai`

Surat Online

- » SPBM
- » **Persetujuan Nilai**
- » Tinjauan Nilai
- » Mahasiswa Aktif
- » Mahasiswa UBL

4. Jika Anda belum pernah menyetujui Peretujuan Nilai, akan muncul form sebagai berikut:

Persetujuan Nilai

Jika nilai dibawah ini sudah sesuai dengan nilai Anda, maka berikan tanda centang pada checkbox dibawah untuk **menyetujui** bahwa nilai Anda **TIDAK** akan diubah lagi.

No	Kode	Matakuliah	Prestasi SKS			
			K	AM	M	HM
1	KP002	Algoritma dan Struktur Data 1 *	3	4	12	A
2	KP003	Algoritma dan Struktur Data 2 *	3	4	12	A
3	IP004	Analisa Proses Bisnis *	2	4	8	A
4	IP002	Analisa dan Perancangan SI *	3	4	12	A
5	BA001	Bahasa Indonesia	2	4	8	A
6	BA003	Bahasa Inggris	2	3	6	B
7	PG020	Bahasa Pemrograman 1	3	4	12	A
8	PG022	Bahasa Pemrograman 2	2	4	8	A
9	PG023	Bahasa Pemrograman 3	2	4	8	A
10	KP225	CYBERPRENEURSHIP	3	4	12	A
49	KP157	Sistem Basis Data 2 *	3	4	12	A
50	KP151	Sistem Digital	3	4	12	A
51	IP049	Sistem Enterprise *	3	4	12	A
52	KP154	Sistem Operasi	3	4	12	A
53	IP041	Sistem Penunjang Keputusan *	3	4	12	A
54	MI106	Statistik Dasar	3	4	12	A
55	MI117	Teknik Riset Operasional	3	4	12	A
56	IP048	Testing & Implementasi Sistem	2	3	6	B
57	TA001	Kuliah Kerja Praktek	2	4	8	A
58	TA007	Tugas Akhir	5	4	20	A

* : Mulus Mulu
 ** : Matakuliah kemandi mutu
 *** : Tidak dipakai Dalam Perhitungan IPK

AM : Angka Mutu
 K : kredit
 M : Mutu

Jumlah Kredit Kumulatif : 146 Jumlah Mutu : 568
 Indeks Prestasi Kumulatif : **3.89** Total SKS Yang Didapat : 146

Tugas Akhir:
 RANCANGAN SISTEM INFORMASI PERSEDIAAN BARANG PADA SEKOLAH TINGGI AKUNTANSI NEGARA DENGAN METODOLOGI BERORIENTASI OBYEK

Saya setuju data keseluruhan di atas dimuat pada Transkrip Nilai dan tidak akan diubah lagi.

klik checkbox terlebih dahulu sebelum klik tombol `Setuju.

5. Jika langkah di atas sukses, akan tampil form sebagai berikut:

Terima kasih telah melakukan persetujuan terhadap nilai Anda !

Form ini akan muncul bersamaan dengan munculnya cetakan Persetujuan Nilai dalam bentuk PDF di tab / windows yang baru. Cetakan tersebut digunakan sebagai bukti bahwa Anda telah melakukan Persetujuan Nilai secara online.

6. Jika Anda telah mendaftar maka akan tampil sebagai berikut:

 **Surat Persetujuan Nilai SUDAH Pernah Anda Setujui !**
Nilai Anda TIDAK dapat di Ubah lagi.
Jika Anda merasa ada data yang tidak valid,
hubungi Universitas Budi Luhur...

Klik  `cetak` untuk mencetak ulang bukti Persetujuan Nilai Online.

MAHASISWA AKTIF

Menu ini ditujukan untuk mencetak surat keterangan mahasiswa aktif.

- Jika Anda belum terdaftar di <http://student.budiluhur.ac.id>, Anda dapat mendaftarkan diri Anda secara online dengan mengklik Menu daftar pada halaman depan. Kemudian ikuti langkah selanjutnya pada dialog yang ditanyakan oleh sistem via web ([Menu Halaman depan sub menu daftar](#)).

2. Silahkan login dengan account Anda di <http://student.budiluhur.ac.id>
3. Klik menu **Mahasiswa Aktif**

Surat Online

- » SPBM
- » Persetujuan Nilai
- » Tinjauan Nilai
- » **Mahasiswa Aktif**
- » Mahasiswa UBL

4. Pilih tahun ajaran dan semester, untuk memastikan aktif atau tidaknya Anda pada semester tersebut. Tampilannya adalah sebagai berikut:



Surat Keterangan Mahasiswa Aktif

Surat Keterangan Mahasiswa Aktif
Silahkan pilih tahun ajaran yang ingin ditampilkan:

Tahun Ajaran : 2007/2008
Semester : Genap

Tampilkan!

klik tombol **Setuju** jika tahun ajaran dan semester terpilih dipastikan benar.

5. Jika langkah di atas sukses, akan tampil form sebagai berikut:

Surat Keterangan

NO. S/UBL/BAA/040/29915/03/2010

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Joko Sutrisno, M.Kom
Pangkat/Golongan : Lektor
Jabatan : Ka.Biro Adm.Akademik dan Kemahasiswaan

menerangkan bahwa,

Nama : Yayuk Angraini
NIM : 0512510413
Program Studi : SISTEM INFORMASI
Jenjang Studi : Strata 1
Alamat : JL. BAHAGIA 1 KEREO SELATAN
TANGERANG No: 05.
RT: 01 RW: 002. Kode Pos:
Telepon : 7370661

adalah benar tercatat sebagai mahasiswa FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI Program Studi SISTEM INFORMASI Universitas "BUDI LUHUR" Jakarta yang terdaftar pada Semester Genap Tahun Ajaran 2007/2008.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Cetak

Klik `cetak` untuk mencetak bukti Mahasiswa Aktif di atas.

MAHASISWA UBL

Menu ini digunakan untuk mencetak surat keterangan mahasiswa.

1. Jika Anda belum terdaftar di <http://student.budiluhur.ac.id>, Anda dapat mendaftarkan diri Anda secara online dengan mengklik Menu daftar pada halaman depan. Kemudian ikuti langkah selanjutnya pada dialog yang ditanyakan oleh sistem via web ([Menu Halaman depan sub menu daftar](#)).
2. Silahkan login dengan account Anda di <http://student.budiluhur.ac.id>
3. Klik menu `Mahasiswa UBL`

Surat Online

- » SPBM
- » Persetujuan Nilai
- » Tinjauan Nilai
- » Mahasiswa Aktif
- » Mahasiswa UBL

4. Akan tampil form sebagai berikut:

Surat Keterangan

NO. S/UBL/BAA/040/29909/03/2010

Yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : Joko Sutrisno, M.Kom
Pangkat/Golongan : Lektor
Jabatan : Ka.Biro Adm.Akademik dan Kemahasiswaan

menerangkan bahwa,

Nama : Yayuk Anggraini
NIM : 0512510413
Program Studi : SISTEM INFORMASI
Jenjang Studi : Strata 1
Alamat : JL. BAHAGIA 1 KEROO SELATAN
TANGERANG No: 05.
RT: 01 RW: 002. Kode Pos:
Telepon : 7370661

adalah benar tercatat sebagai mahasiswa FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI Program Studi SISTEM INFORMASI Universitas "BUDI LUHUR" Jakarta.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Klik  cetak` untuk mencetak bukti Mahasiswa Aktif di atas.

MENU ADMIN

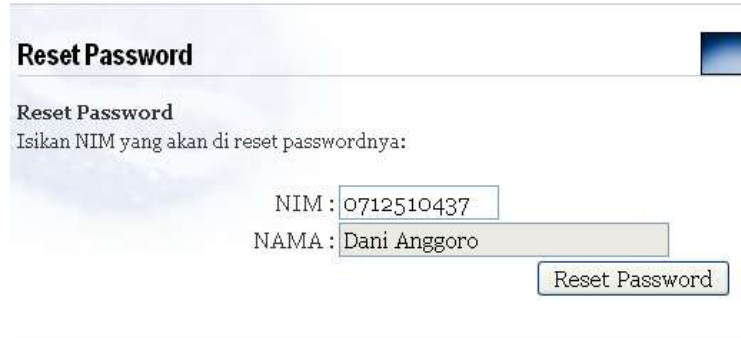
Admin

- » [Reset Password](#)
- » [Reset Password \(BB\)](#)
- » [Cek Data](#)
- » [Cek Data Nama](#)
- » [Cek Registrasi](#)
- » [Jadwal Sidang FTI](#)

Menu admin hanya bisa digunakan oleh administrator. Menu Admin mempunyai beberapa sub menu sebagai berikut :

RESET PASSWORD

Menu ini digunakan untuk mengubah password mahasiswa.



- 1) Pada kolom NIM isikan 10 digit NIM yang akan diubah passwordnya, kemudian tekan **ENTER** atau **TAB** untuk menampilkan nama mahasiswa
- 2) Klik tombol **Reset Password**
- 3) Akan muncul password yang baru

RESET PASSWORD (BB)

Kegunaan menu ini sama dengan menu **Reset Password**. Bedanya di sini tidak ditampilkan nama mahasiswa dan bisa dijalankan dari **BlackBerry**

- 1) Masukkan NIM yang akan direset passwordnya.
- 2) Klik tombol **Reset Password**
- 3) Akan muncul password yang baru

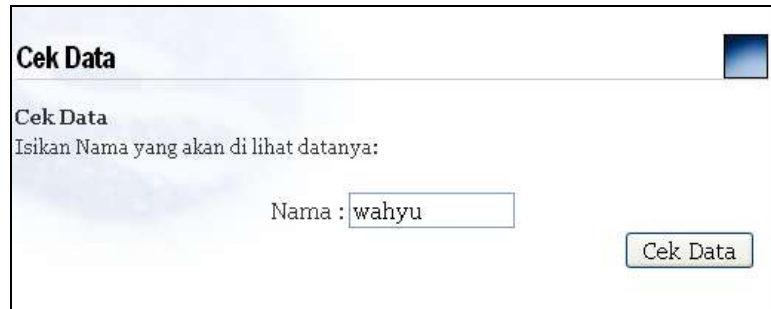
CEK DATA

Menu ini digunakan untuk melihat biodata mahasiswa berdasarkan NIM yang diinput. Cukup memasukkan NIM yang akan dilihat biodatanya dan klik tombol **Cek Data**.



CEK DATA NAMA

Menu ini digunakan untuk melihat biodata mahasiswa berdasarkan Nama. Masukkan nama yang akan dicek dan klik tombol **Cek Data**. Selanjutnya akan dimunculkan mahasiswa dengan nama yang mengandung nama yang dimasukkan.



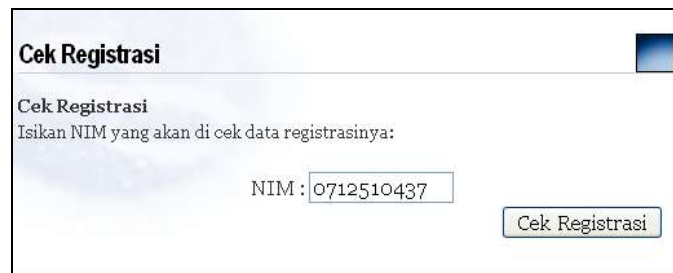
Cek Data

Cek Data
Isikan Nama yang akan di lihat datanya:

Nama :

CEK REGISTRASI

Menu ini digunakan untuk mengecek apakah seorang mahasiswa sudah terdaftar di student.budiluhur.ac.id atau belum. Caranya masukkan NIM yang akan dicek dan klik tombol **Cek Registrasi**. Jika NIM sudah terdaftar akan muncul pesan **"NIM SUDAH terdaftar"**. Jika belum terdaftar akan muncul pesan **NIM BELUM terdaftar. Silahkan buat account baru !**



Cek Registrasi

Cek Registrasi
Isikan NIM yang akan di cek data registrasinya:

NIM :

JADWAL SIDANG FTI

Menu ini digunakan untuk melihat jadwal sidang mahasiswa FTI